### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**National Center for Academic Accreditation and Evaluation**

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المقاصد الشرعية.

رمز المقرر: 441 أصل.

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:** / /1439هـ | 1. **اسم المؤسسة التعليمية:** جامعة القصيم |
| **القسم:** أصول الفقه | 1. **الكلية:** الشريعة والدراسات الإسلامية |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي: المقاصد الشرعية 441 أصل** |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة: ساعتان** |
| 1. **البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس الشريعة**   **(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)** |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):لا يوجد** |
| 1. **المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد** |
| 1. **موقع تقديم المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية.** |
| 1. **نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** | 🗸 | **النسبة:** | **100%** | |  |  |  |  | | 1. **المراسلات** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات: بالإضافة لاستعمال الانترنت والمكتبة الشاملة لاستخراج المصطلحات الأصولية، والتعرف على وسائل التقنية الحديثة لاستخراج المعلومات وكيفية توثيقها. |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1. **ما هدف المقرر الرئيس ؟**  بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:   1. يعرف بعلم المقاصد الشرعية، وأهميته، وثمرته، ودوره في فهم النصوص الشرعية. - 2. يحلل أهم المقاصد الشرعية وأمثلتها، وتطبيقاتها المعاصرة. 3. يكتسب مهارات التعامل مع المقاصد الشرعية، والمحافظة عليها. |
| 2-**اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**     1. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر باستمرار 2. المراجعة الدورية للمنهج من قبل اللجنة العلمية بالقسم 3. استخدام الوسائل التقنية المتاحة لتقديم المقرر من خلالها 4. الإفادة من المراجع الحديثة في موضوعات المقرر. |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصف عام للمقرر: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| مقدمة في علم المقاصد الشرعية: حقيقة مقاصد الشريعة. نشأة علم المقاصد الشرعية، وتطوره، وأهم المؤلفات فيه. | 1 | 2 |
| فوائد معرفة المقاصد الشرعية، وأهميتها. أدلة إثبات المقاصد الشرعية . | 1 | 2 |
| قواعد علم المقاصد الشرعية، تعليل الشريعة لأحكامها. طرق معرفة مقاصد الشارع (النص، السياق، علل الأحكام الشرعية، سكوت الشارع مع قيام المقتضي، الاستقراء). | 1 | 2 |
| مراتب المقاصد الشرعية (الضروريات، الحاجيات، التحسينيات) .بيان كل رتبة، والتمثيل لها وبيان مكملاتها، بيان الضرورات الخمس وترتيبها والوسائل الشرعية لحفظها . | 1 | 2 |
| رجوع المقاصد الشرعية إلى جلب المصالح وتحقيقها ، ودفع المفاسد وتقليلها، المصالح والمفاسد ، والموازنة بينها عند التعارض. | 1 | 2 |
| الاختبار الفصلي | 1 | 2 |
| قصد الشارع من التكليف، والكلام على المشقة في التكليف، وعدم قصد الشارع لها. تقسيمات المقاصد إلى عامة وخاصة، وإلى أصلية وتبعية. | 1 | 2 |
| أحوال أفعال المكلفين ومقاصدهم مع مقاصد الشارع. | 1 | 2 |
| أهم المقاصد الشرعية العامة: تحقيق العبودية لله وحده ، وإخراج العبد من دائرة هواه وشهوته . | 1 | 2 |
| جعل الدين كله لله، وما شرعه لتحقيق ذلك من الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر والجهاد والدعوة. | 1 | 2 |
| إقامة العدل في الأرض ورفع الظلم، دفع الفساد والضرر. | 1 | 2 |
| تطبيقات المقاصد العامة والخاصة والجزئية في الفقه. | 1 | 2 |
| رفع الحرج والتيسير على الأمة، تحقيق الأخوة والمساواة بين المسلمين . | 1 | 2 |
| الاجتماع ونبذ الفرقة والاختلاف، تمييز المسلمين عن الكفار. | 1 | 2 |
| ذكر نماذج لمقاصد الشريعة في بعض أبوابها: (العبادات، المعاملات، أحكام الأسرة، العقوبات والقضاء والشهادات) . | 1 | 2 |
| **المجموع** | **15** | **30** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استوديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| الساعات المؤداة فعلياً | 30 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | 30 |
| الساعات المعتمدة | 30 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد | 30 |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   لا يوجد |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول). * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. * **ثالثاً**: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات تدريس المقرر** | **طرق القياس** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 | يعرف علم المقاصد الشرعية. | 1. المحاضرات. 2. خرائط الأفكار 3. التعلم التعاوني. | 1. أسئلة مباشرة. 2. اختبارات قصيرة 3. الاختبار الفصلي. |
| 1-2 | يعرف ﻧﻈﺮﻳﺔ اﻟﻤﻘﺎﺻﺪ ﻋﻨﺪ اﻟﺸﺎﻃبي ويذكر أنواعها. |
| 1-3 | يلخص نشأة علم المقاصد الشرعية وأهم المؤلفات فيها. |
| 1-4 | يحدد مراتب المصالح المقصودة للتشريع |
| **2** | **المهارات المعرفية** | | |
| 2-1 | يشرح صلة المقاصد بالعلوم الشرعية. | 1. العصف الذهني. 2. الحوار والمناقشة. 3. التعلم الذاتي. | 1. التقييم الذاتي. 2. تقييم المناقشة. 3. الاختبار النهائي. |
| 2-2 | يناقش ﻗﺼﺪ اﻟﺸﺎرع ﻣﻦ اﻟﺘﻜﻠﻴﻒ. |
| 2-3 | يفرق بين اﻟﻤﻘﺎﺻﺪ اﻟﺨﺎﺻﺔ و اﻟﻤﻘﺎﺻﺪ اﻟﺠﺰﺋية. |
| 2-4 | يميز بين المقاصد الضرورية والحاجية والتحسينية |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | يناقش مع الزملاء رفع الحرج والتيسير على الأمة. | 1. حل المشكلات 2. العمل الجماعي. | 1. تقييم المناقشات. 2. تقييم الغير |
| 3-2 | يشكل مجموعة عمل تحلل علاقة اﻟﻤﻘﺎﺻﺪ ﺑﺄﺻﻮل اﻟﺘﺸﺮﻳﻊ ﻣﻦ ﻛﺘﺎب وﺳﻨﺔ وإﺟﻤﺎعٍ وﻗﻴﺎس واﺳﺘﺤﺴﺎن وﺳﺪ ذراﺋﻊ واﻻﺟﺘﻬﺎد وﺗﻌﻠﻴﻞ اﻟﻨصوص وﻋﻼﻗﺘﻪ ﺑﺎﻟمصالح. |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 | يبحث في المكتبة الشاملة عن المراجع المتعلقة بالمقاصد ويجهز قائمة بأهمها والفائدة منها. | 1. التعلم الذاتي 2. حلقات البحث | 1. التقييم الذاتي. 2. تقييم الأبحاث. |
| 4-2 | يعد بحثا عن أحوال أفعال المكلفين ومقاصدهم مع مقاصد الشارع . |
| **5** | **المهارات النفس-حركية (**إن وجدت**)** | | |
| 5-1 | لا يوجد | لا يوجد | لا يوجد |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:** | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد له** | **نسبته من التقويم النهائي** |
| 1 | اختبار أعمال السنة | السادس | 25% |
| 2 | مشروع بحث جماعي | العاشر | 10% |
| 3 | تقديم شفهي | الثاني عشر | 5% |
| 4 | اختبار نهائي |  | 60% |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).   1. الإرشاد الأكاديمي له ساعة أسبوعيا يحدد فيها الزمان والمكان من قبل عضو هيئة التدريس وتزداد ساعات الإرشاد الأكاديمي في أسابيع التسجيل والسحب والإضافة. 2. تحديد زيارات دورية خاصة بالطلاب للتواصل معهم على المستوى الشخصي لبحث المشكلات والقضايا التي تصادفهم. 3. التواصل الإلكتروني مع الطلاب كلما كان ذلك ممكنا لبحث كل ما يتعلق بالصعوبات التي تواجههم في دراستهم. 4. إشراك الطلاب في الندوات وورش العمل التي تقيمها الكلية لتحقيق التفاعل الشخصي والاجتماعي ودمجهم في المحيط الأكاديمي للحياة الجامعية. |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| * + - 1. **أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:**   علم مقاصد الشارع، الدكتور عبد العزيز الربيعة، مكتبة العبيكان، الرياض، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى، 1423هـ - 2002م. |
| * + - 1. **أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):**   **الكتب:**   1. ﻗﻮاﻋﺪ اﻷﺣﻜﺎم، ﻟﻠﻌﺰ ﺑﻦ ﻋﺒﺪاﻟﺴﻼم، طبعة مكتبة الكليات الأزهرية، القاهرة، مصر، طبعة جديدة مضبوطة منقحة، 1411هـ - 1991م. 2. اﻟﻤﻮاﻓﻘﺎت، ﻟﻠﺸﺎﻃﺒﻲ، دار ابن عفان للنشر والتوزيع، الأزهر، القاهرة، مصر، الطبعة الأولى، 1417هـ - 1997م. 3. ﻣﻘﺎﺻﺪ اﻟﺸﺮﻳﻌﺔ اﻹﺳﻼﻣﻴﺔ، ﻻﺑﻦ ﻋﺎﺷﻮر، دار النفائس للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، الطبعة الثانية، 1421هـ - 2001م. 4. ﻋﻠﻢ اﻟﻤﻘﺎﺻﺪ اﻟﺸﺮﻋﻴﺔ، د.ﻧﻮر اﻟﺪﻳﻦ ﻣﺨﺘﺎر اﻟﺨﺎدﻣﻲ، مكتبة العبيكان، الرياض، الطبعة الأولى، 1421هـ - 2001م. 5. ﻣﻘﺎﺻﺪ اﻟﺸﺮﻳﻌﺔ اﻹﺳﻼﻣﻴﺔ، د. زﻳﺎد ﻣﺤﻤﺪ ﺣﻤﻴﺪان، مؤسسة الرسالة ناشرون، بيروت، لبنان، الطبعة الأولى، 149هـ - 2008م. 6. اﻟﻤﻘﺎﺻﺪ اﻟﻌﺎﻣﺔ ﻟﻠﺸﺮﻳﻌﺔ اﻹﺳﻼﻣﻴﺔ، د.ﻳﻮﺳﻒ اﻟﻌﺎﻟﻢ، الدار العالمية للكتاب الإٍسلامي، الرياض، المملكة العربية السعودية، الطبعة الثانية، 1415هـ - 1994م. 7. ﻣﻘﺎﺻﺪ اﻹﺟﺘﻬﺎد اﻟﻤﺼﻠﺤﻲ وأﺛـﺮﻩ ﻓﻲ ﺣﻜﻢ اﻟﻘﻀﺎﻳﺎ اﻟﻤﻌﺎﺻﺮة، د. أﺣﻤﺪ ﺣﺴﻦ اﻟﺮﺑﺎﺑﻌﺔ، رسالة دكتوراه، دار الحديث الحسنية، 2005م. 8. علم مقاصد الشارع، الدكتور عبد العزيز الربيعة، مكتبة العبيكان، الرياض، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى، 1423هـ - 2002م.   **المجلات العلمية:**   1. مجلة العلوم الشرعية في الجامعات السعودية. 2. مجلة الجمعية الفقهية. 3. مجلة البحوث العلمية. |
| * + - 1. **أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:**  1. ملتقى المذاهب الفقهية 2. مدونة زايد للقواعد الأصولية والفقهية. 3. مصادر المعلومات بجامعة القصيم |
| * + - 1. **أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:**  1. برنامج المكتبة الشاملة. 2. برنامج جامع الفقه الإسلامي. |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. **المباني** (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): 2. قاعة محاضرات مجهزة بالوسائل الحديثة للتعلم. 3. أن يسمح عدد الطلاب بتنويع استراتيجيات التدريس. |
| 1. **مصادر تقنية** (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): 2. استخدام السبورة الذكية. 3. تزويد القاعات بجهاز عرض. |
| 1. **مصادر أخرى** (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):   لا يوجد |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:** 2. الحوار والمناقشة مع الطلاب. 3. تقييم الواجبات والمهام. 4. قياس الفروق الفردية بين الطلاب ومدى تحقق مراعاتها. 5. ملاحظة اتقان التكليفات المختلفة الخاصة بالمقرر 6. استبانة تقويم المقرر الدراسي. |
| 1. **استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:** التعليم الالكتروني عبر البويروينت 2. التقويم الذاتي المستقل لمدى تحقيق الطلاب للمعايير المطلوبة لجودة التعليم. 3. إعداد تقرير من قبل الأستاذ أو القسم يتضمن مدى تحقيق أهداف المقرر وملائمة عدد الساعات لمفرداته 4. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل الأستاذ لمعرفة مؤشراتها. 5. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم. 6. تقييم الانسجام بين المهارات التي يكتسبها الطلاب والحاجات الفعلية للمجتمع. |
| 1. **إجراءات تطوير التدريس:** 2. استخدام أساليب التعلم الحديثة والتعلم الذاتي. 3. التشجيع على البحث العلمي. 4. تحديث مفردات المقرر واستراتيجيات التدريس. 5. حضور الدورات التطويرية لطرق لتدريس. |
| 1. **إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب** ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): 2. تدقيق الدرجات في كراسات إجابات الطلاب من قبل عضو هيئة تدريس آخر. 3. نتيجة الاختبارات الفصلية والنهائية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر. 4. إعطاء عينة عشوائية من أوراق الاختبارات لجهة مستقلة لمراجعتها وتقييمها. 5. فحص التصحيح أو توزيع الدرجات لعينة من أعمال الطلاب من قبل عضو هيئة تدريس آخر عند الحاجة. |
| 1. **صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:** 2. تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر. 3. الوقوف على نقاط القوة وتعزيزها والوقوف على نقاط الضعف والعمل على حلها. 4. تحقيق فكرة التواؤم بين المناهج المقررة بالقسم وغيرها من الجامعات المتميزة الدولية. 5. تكليف أساتذة المقرر بإعداد تقرير فصلي للمقرر يتضمن مدى تحقق أهداف المقرر وملاءمة عدد الساعات لمفردات المقرر، وآخر المستجدات والبحوث حول محتوى المقرر. 6. مناقشة توصيات الأساتذة عن المقرر في مجلس القسم. |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منسق البرنامج:** ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | |
| **التوقيع:** ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | **التاريخ:** ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |